

# T.C. MİDYAT KAYMAKLIĞI

## FATİH ANADOLU LİSESİ 2024-2028 STRATEJİK PLANI





*Eğitimidir ki bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder.*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

# Okul/Kurum Bilgileri

İli:MARDİN			İlçesi: MİDYAT		
Adres:	Acırlı Mah. Mardin Yolu ÜzeriNo:162/D Midyat/MARDİN		Coğrafi Konum (link)	<a href="http://meb.ai/UZqLZlt">http://meb.ai/UZqLZlt</a>	
Telefon Numarası:	0 482 502 26 23		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	763969@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	<a href="https://midyatfatih.meb.k12.tr/">https://midyatfatih.meb.k12.tr/</a>	
Kurum Kodu:	763969		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017			Toplam Çalışan Sayısı	24	
Öğrenci Sayısı:	Kız	103	Öğretmen Sayısı	Kadın	11
	Erkek	254		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	<b>357</b>		<b>Toplam</b>	<b>20</b>



Stratejik plan; hızla değişen 21. yüzyılda, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışırlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir. Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır.

Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkiler başarıyla uygulanmaya çalışılmaktadır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Planımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. 2024-2028 stratejik plan döneminin ülkemiz ve milletimiz için hayırlara vesile olmasını temenni ediyorum.

**Abduselam ACAR**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ</b> .....	7
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	9
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	11
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	11
2.6. Paydaş Analizi.....	12
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	15
2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	22
2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	25
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	27
3.1. Misyon.....	27
3.2. Vizyon.....	27
3.3. Temel Değerler.....	27
<b>4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU</b> .....	28
<b>5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	30
5.1. Eğitim ve Öğretime Erişim.....	30
5.2. Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	32
5.3. Kurumsal Kapasite.....	36
5.4. Maliyetlendirme.....	41
<b>6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	42
<b>7. Tablo/Şekil Dizini</b> .....	45

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir müdür yardımcısı dört öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 8 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Abdulsalam ACAR	Okul Müdürü	Sinan GÜLTEKİN	Öğretmen
Hüseyin GÜNGÖR	Öğretmen	İsmail OĞUZ	Öğretmen
Emine KARATAŞ	Öğretmen	Ülkü Nur DEMİRCİOĞLU	Öğretmen
Şehmus ARI	Öğretmen	Barış ÖZTÜRK	Öğretmen
Lale Mutlu ÖZER	Öğretmen	Osman YÜKSEK	Öğretmen
Gülsüm ÇELİK	Öğretmen	Mehmet GÖZE	Veli
Hasan ACAR	Veli		
Mehmet Emin ÖZEL	Okul Aile Birliği Başkanı		

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, göstere ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik plan hazırlık döneminde müdür yardımcıları ve ilgili öğretmenler stratejik planlama ile ilgili eğitimler almış ve plan çalışmaları takvime bağlanmıştır. Üst kurul ve ekip bu takvime bağlı olarak toplantılar yapmış ve bu toplantılarda alınan kararlara göre çalışmalarına devam etmiştir.

Stratejik plan hazırlık sürecinde okul çalışanları (öğretmenler, hizmetliler, memurlar) sınıf öğrenci temsilcileri ve okul – aile birliği üye ve temsilcileriyle toplantılar düzenlenmiş, bu toplantılarda GZFT analizi başta olmak üzere misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerin belirlenmesine yönelik grup çalışmaları yapılmış, toplantıya katılanların görüş ve önerileri alınmıştır.

Okulumuz Midyat Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanmasında, Milli Eğitim Bakanlığının 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzuna dayanılarak hazırlanmış ve aşağıdaki model benimsenmiştir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Midyat Fatih Anadolu Lisesi Müdürlüğü tarafından “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmektedir. Bu aşamalar: Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı, Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme, İzleme ve Değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Başarılı bir stratejik planlamanın önemli adımları arasında plan hazırlık çalışmalarının belli bir sistematik yapı içerisinde yürütülmesi ve hazırlık sürecinde katılımcılığın yüksek düzeyde olması ile ekip çalışmasının sağlıklı bir şekilde gerçekleşmesi yer almaktadır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar, Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı’nda detaylı olarak ele alınmış ve Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlığında bu program rehberliğinde ilerlenmiştir. Bu program “stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması”, “stratejik plan kurul ve ekiplerinin oluşturulması”, “stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması” ve “stratejik planlama ekiplerine yönelik eğitimler Düzenlenmesi”ni içermektedir.

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlık merkez ve taşra birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelge’de, stratejik yönetim anlayışının öneminden, planlamanın yasal dayanağından, MEB’in 2010-2014, 2015-2019 ve 2019-2023 Stratejik Planları ile kaydettiği ilerlemelerden bahsedilmiştir. Ayrıca, strateji geliştirme kurul ve stratejik planlama ekibi ile Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı Genelge eki olarak yer verilmiştir. Hazırlık Programı’nda ise 2024-2028 dönemi stratejik planı için Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’ne yer verilmiştir. Bu modelde, hazırlık döneminde planın tüm birimlerce sahiplenilmesi, planlama sürecinin organizasyonu, ihtiyaçların tespiti, zaman planlaması gibi unsurlar ve durum analizinin yöntemleri ile geleceğe bakış kısmını oluşturan misyon, vizyon ve temel değerler kavramları, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi gibi ana hatlar yer almaktadır. Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Midyat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı; literatür taraması, geniş katılımlı çalıştaylar ve toplantılar, kapsamlı durum analizi raporu (üst politika belgelerinin analizi, mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, PESTLE ve GZFT analizleri, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, iç ve dış paydaşların görüşlerinin alınması, kuruluş içi analiz ile tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi) doğrultusunda hazırlanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Fatih Anadolu Lisesi 2017–2018 Eğitim Öğretim yılında 181 öğrenci ile hizmete açılmıştır. Açıldığında sadece 7 kadrolu öğretmeni olan okulumuz bugün 24 güçlü, genç ve dinamik bir kadro ile sevgili öğrencilerimize hizmet vermektedir. Kadromuzda bulunan tüm öğretmenlerimiz öğrencilerimiz için her türlü fedakârlığı göstermekte hiç tereddüt etmemektedir.

Okulumuz 2017 yılında “Beyaz Bayrak” belgesi ile ödüllendirilmiş ve Okulumuz ayrıca 2020-2021-2022 ve 2023 yıllarında “Okulum Temiz Belgesi” almıştır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plandaki hedeflerin tamamına ulaşılmıştır. Hedefler belirlenirken gerçekçi ve erişebilir hedefler belirlenmesi bunda etkin rol oynamıştır. Fatih Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.



### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

28.10.2016 tarihli ve 29876 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğine göre okulumuzun amaçları şunlardır:

1. Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak,
2. Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak,
3. Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını sağlamak,
4. Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularını geliştirmek,
5. Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak,
6. Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak,
7. Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini sağlamak,
8. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini sağlamak,
9. Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim vermek,
10. Hayat boyu öğrenmeyi bireylere benimsetmek,
11. Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini sağlamak.

Sayılan bu amaçların gerçekleştirilmesi, öğrenci/çalışan iş ve işlemlerinin ve bütçe (genel / okul-aile birliği) harcamalarının yürütülmesi için bağlı olduğumuz mevzuat aşağıda gösterilmiştir.

1. 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
2. 439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun
3. 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
4. 2684 Sayılı İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
5. 2698 Sayılı Okul Pansiyonları Kanunu
6. 2866 Sayılı Öğrencilerle İlgili Bazı Basılı Evrakın Millî Eğitim Bakanlığınca Hazırlanması, Bastırılması ve Satılması Hakkında Kanun
7. 2923 Sayılı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi ile Türk Vatandaşlarının Farklı Dil ve Lehçelerinin Öğrenilmesi Hakkında Kanun
8. 573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
9. 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

10. Milli Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
11. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
12. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
13. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine İlişkin Yönetmelik
14. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Enerji Yöneticisi Görevlendirilmesine İlişkin Yönetmelik
15. Milli Eğitim Bakanlığı Denklik Yönetmeliği
16. Güzel Sanatlar Eğitimi Yönetmeliği
17. İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık, Burs ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği
18. Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
19. Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
20. Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
21. Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
22. Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
23. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
24. Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
25. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
26. Umuma Açık Yerler ve İçkili Yerler ile Resmi veya Özel Öğretim Kurumları Arasındaki Uzaklıkların Belirlenmesine Dair Yönetmelik
27. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği
28. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Tanıtım, Mezunları İzleme, İstihdam, Mesleki Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Yönergesi
29. Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
30. Milli Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
31. Milli Eğitim Bakanlığı Okul Kütüphaneleri Standart Yönergesi
32. Milli Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
33. Milli Eğitim Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
34. Milli Eğitim Bakanlığı Uluslararası Yarışmalarda Dereceye Giren Ekip ve Öğrencilerin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
35. Kurum Açılması ve Kapatılmasına İlişkin Esaslar
36. Kahramanlık Tabloları ve Türk Büyüklerine Ait Resimler –Genelge 1990/44
37. Kurum Tanıtım Yönetmeliği ve Kılavuzu – Genelge 2007/28
38. Tutuklu ve Hükümlü Öğrenciler 2010/24

39. Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar 2010/49
40. Belletici Öğretmen Görevlendirilmesi 2013/35
41. Uyuşturucu Kullanımı ve Bağımlılık ile Mücadele 2014/20
42. Yabancılarla Yönelik Eğitim Öğretim Hizmetleri 2014/21
43. Türk Bayrağının Korunması Talimatı
44. “Beyaz Bayrak” İşbirliği Protokolü

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
- Orta Vadeli Mali Plan
- Orta Vadeli Program
- Bakanlık Mevzuatı
- MEB 2015-2024 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şura Kararları
- Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
- Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
- TÜBİTAK Vizyon 2028 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- MEB 2028 Vizyon Belgesi
- Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
- Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
- Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
- Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2028)
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmış ve bu kapsamda kurumumuzun ve çalışanlarımızın yasal yükümlülükleri incelenerek ürün ve hizmetleri tespit edilmiş ve dört faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

### Eğitim ve Öğretim

- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin mevzuat, öğretim programları ve çalışma takvimine göre sürdürülmesi
- Haftalık ders programlarının uygulanması
- Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yatılılık ve bursluluk hizmetlerinin yürütülmesi
- Kulüp ve sosyal etkinlik çalışmalarının yürütülmesi

<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Anma ve kutlama programlarının hazırlanması ve yürütülmesi</li> <li>▪ Şube ve zümre öğretmenler kurul çalışmalarının yürütülmesi</li> </ul>	
<b>Yönetim</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenmiş politikaların uygulanması</li> <li>▪ Öğretmen ve şubelerin haftalık ders programlarının hazırlanması</li> <li>▪ Maaş ve ücret işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ İstatistikî verilerin toplanması ve analizi</li> <li>▪ Stratejik planın uygulanması, izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li> <li>▪ Anma, kutlama ve diğer etkinliklerde okulumuza verilen görevlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Pansiyon bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Öğretmen adaylarının (stajyer) iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrenci ve öğretmenlerin nöbet iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Taşınır mal işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Resmi yazışma işlerinin yürütülmesi / desimal dosya sistemi / arşivleme</li> </ul>	
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Festival, gösteri, fuar, yarışma, müsabaka faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrencilere yönelik ulusal ve uluslararası düzeyde faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>▪ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması</li> </ul>	
<b>Öğrenci İşleri</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kayıt-kabul</li> <li>▪ Devam-devamsızlık</li> <li>▪ Nakil</li> <li>▪ Not çizelgeleri</li> <li>▪ Sınıf geçme işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diploma</li> <li>▪ Rehberlik</li> <li>▪ Sınavlar</li> <li>▪ Ödüller</li> <li>▪ Disiplin iş ve işlemleri</li> </ul>

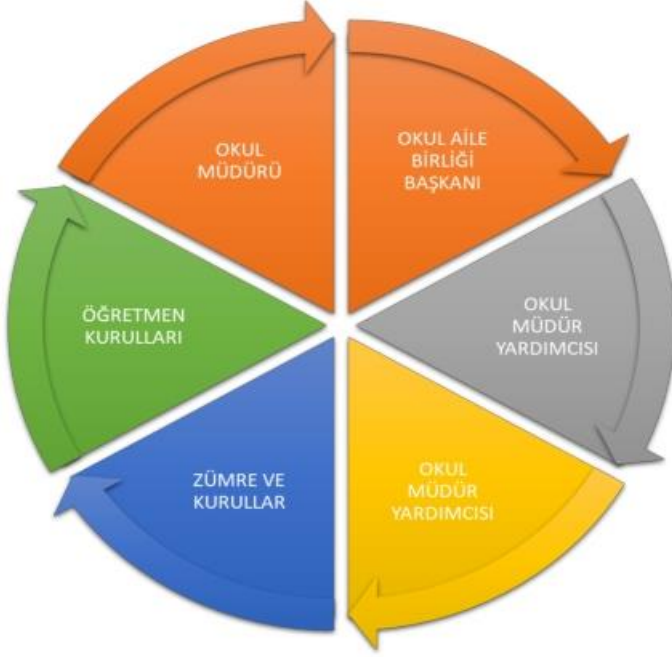
## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem

taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımıcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşama olarak gerçekleştirilmiştir.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantı sonuçları, kurum hizmet envanteri ile yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanları ve Fatih Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı'ndan yararlanılmıştır.



Etki/önem matrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve buna bağlı olarak görüş ve önerilerinin alınması gerektiği düşünülen nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Önceliğe alınan paydaşların özelliğine göre görüş alma yöntemi, zamanlaması, görüş alacak ve raporlayacak kişilerin belirlenmesi ile ölçme araçlarının geliştirilmesi aşamaları tamamlanmıştır. Geniş kitlelere ulaşabilmek amacıyla anket hazırlama sürecine uygun şekilde “İç Paydaş Anketi” ve “Dış Paydaş Anketi” geliştirilmiştir. Anketlerde amaca yönelik olarak okulumuza ilişkin algı, önem ve öncelik verilmesi gereken

alanlar ile iç paydaşlarda kurum içi faktörlere, dış paydaşlarda ise talep ettikleri bilgiye ulaşım durumunu belirleyen özel sorulara yer verilmiştir. Söz konusu anketler veli toplantılarında ve değişik zamanlarda basılı form kullanılarak uygulanmıştır.

Paydaş analizi sürecinde anket uygulaması ve toplantı sonuçları değerlendirilerek elde edilen görüş ve öneriler sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ile geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.

**Tablo 2: Paydaş Sınıflandırma /Önceliklendirme Matrisi**

PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	LİDER	ÇALIŞAN	YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	NEDEN PAYDAŞ?	ÖNEM DERECESESİ
Millî Eğitim Bakanlığı		√				√	√	√	Merkezi idare, mevzuat ile yönlendirme	1
Mardin Valiliği		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Mardin İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Midyat Kaymakamlığı		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Midyat İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√				√	√	√	İdari işbirliği ve destek	1
Okul İdaresi	√		√	√		√			Yetki ve organizasyon	1
Öğretmenler				√		√			Kurum çalışanı, rehberlik hizmetleri	1
Yardımcı Personel	√			√		√			Kurum çalışanı, yardımcı hizmetler	1
Okul Aile Birliği	√					√	√		Kurum çalışanı, destek ve girdi sağlar	1
Kantin İşletmesi	√							√	Kurum çalışanı, beslenme ihtiyacının giderir	1
Okul Servisleri	√							√	Kurum çalışanı, öğrencilerin ulaşım ihtiyacını giderir	1
Öğrenciler	√				√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Veliler		√			√				Hizmetlerimizden yararlanır	1
Diğer Eğitim Kurumları		√			o	√			İşbirliği, hizmetlerimizden yararlanır	1
Artuklu Üniversitesi		√					√	√	Eğitimi güçlendirir	1
Yerel Yönetimler		√						√	Eğitime dolaylı destek verir	2
Güvenlik Güçleri (Emniyet)		√						√	Okul güvenliğini sağlama, işbirliği	2
Sağlık Müdürlüğü		√						√	Öğrenci sağlığının korunması	2
Hayırseverler		√						√	Maddi olarak eğitime dolaylı destek	2
Sivil Toplum Örgütleri		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Mahalle muhtarı		√					√		Amaçlara ulaşmada işbirliği	2
Medya		√					o		Amaçlara ulaşmada işbirliği, olumlu veya olumsuz yönlendirme	3

√ : Tamamı o : Bir kısmı

**Tablo 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı						
	Okul İdaresi	Öğretmenler	Yardımcı Personel	Okul Aile Birliği	Öğrenciler	Veliler	Diğer Eğitim Kurumları
Eğitim-Öğretim İşleri		√			√	o	o
Yönetim	√	√	√	√			
Öğrenci İşleri					√	√	o
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	√	√		√	√	o	o

√ : Tamamı o : Bir kısmı

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı

#### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Tablo 4: Çalışan Bilgileri Tablosu**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Öğretmen	9	11	20
Rehber Öğretmen	1	0	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	0	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>24</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	50	Z-Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	15	Biyoloji Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	15	Fizik Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	33	Kimya Laboratuvarı		Yok
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	42	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
Okul Oturum Alanı (m <sup>2</sup> )	800	İş Atölyesi		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	4800	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	800	Pansiyon		Yok
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	200	Resim Atölyesi		Yok
Kantin (m <sup>2</sup> )	60	Müzik Atölyesi		Yok
Tuvalet Sayısı	15	Ölçme Değ. Ofisi		Yok

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 6: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları**

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9	49	90	139
10	13	67	80
11	18	39	57
12	23	58	81



## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

Akıllı Tahta Sayısı	24	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar/Laptop Sayısı	10 Masaüstü 1 Laptop	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	24 Mbps
Baskı Makinesi	0	3D Printer	0

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 8: Gelir Gider Tablosu**

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	97369,60	92205
2022	266484,96	256428
2023	330965,75	313916

**Tablo 9: ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI**

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan anket whatsapp veli gruplarında paylaşılmıştır. Hazırlanan ankete 72 öğrencimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	24,6	27	25,8	9,5	13,1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18,7	19,1	25,8	21,7	14,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	12	21	27	15,6	24,4
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	8,5	15,9	30,5	19,5	25,6
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	26,8	29,3	23,2	8,5	12,2
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşler alınır.	7,5	9,5	29	18,5	35,5
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	25,6	25,6	20,7	12,2	15,9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	17,3	23,4	22	20,3	17
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	31,7	31,7	18,3	3,7	14,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	40,5	30,5	19	3,9	6,1
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	22	28	20,7	13,4	15,9
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	18,7	28	33	9,5	10,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	31,7	30,5	18,3	8,5	11

## Tablo10: ÖĞRETMENANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğretmenlerimiz için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan anket okul öğretmen whatsapp grubunda paylaşılmıştır. Hazırlanan ankete 17 öğretmenimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğretmenlerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	75,5	18,6	0	5,9	0
2	Kurumda kitim duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	98	2	0	0	0
3	Hertürlü ödüllendirilmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliktir.	52,9	41,2	0	0	5,9
4	Kendimi, okulunda değerli bir üyesi olarak görürüm.	70,6	17,6	11,8	0	0
5	Çalıştığım okul bana kendim geliştirme imkânı tanımaktadır.	70,6	29,4	0	0	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10,8	36,3	40	12,9	0
7	Okulda çalışanlar yönelti sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	35,3	29,4	29,4	0	5,9
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	41,2	29,4	23,5	0	5,9
9	Okulumuzda yerelde toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	64,7	35,3	0	0	0
10	Yöneticilerimiz, farklı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	76,5	23,5	0	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açılanları vs. çalışanlarla paylaşır.	76,5	17,6	5,9	0	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	52,9	41,2	0	0	5,9
13	Alanımızdaki yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendimizi güncellerim.	52,9	41,2	5,9	0	0

## Tablo11: VELİ ANKETİ SONUÇLARI

Okulumuzda 2024-2028 Stratejik Planı hazırlıkları kapsamında öğrencilerimiz için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan anket whatsapp veli gruplarında paylaşılmıştır. Hazırlanan ankete 51 velimiz katılmıştır. Anket soruları ve öğrencilerimizin yanıtları aşağıda listelenmiştir.

No	Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum %	Katılıyorum %	Kararsızım %	Kısmen Katılıyorum %	Katılmıyorum %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	47,4	16,4	14,4	14,2	7,6
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	62,7	22,1	6,7	6,9	1,6
3	Öğrencimle ilgilikonuslarda okulda rehberlik hizmetini alabiliyorum.	34,1	23,1	20,9	11	11
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerimi dikkate almıyor.	25,3	22	33	7,7	12,1
5	Öğretmenlerin ilgilenecekleri derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	33	30,8	20,9	5,5	9,9
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	40,7	23,1	17,6	5,5	13,2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimizi dikkate alınır.	31,8	22,1	27,5	13,1	5,5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	47,4	24,2	14,2	7,6	6,6
9	Çocuğumun okulun üstedüğünü ve öğretmenleriyle iyianlaştığını düşünüyorum.	39,6	23,1	19,8	8,8	8,8
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	31,9	28,6	20,9	7,7	11
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	50,6	34,2	7,6	4,3	3,3
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânları yeterlidir.	31,9	36,3	16,5	6,6	8,8
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	39,6	35,2	13,2	6,6	5,5
14	Engelli bireylerin okul içi erişilebilirliği sağlanmaktadır.	31,9	22	29,7	8,8	7,7

## F. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

### Kurum İçi Analiz

#### Okulumuzun İnsan Kaynakları

Fatih Anadolu Lisesi'nde 14 Haziran 2024 tarihi itibarıyla %90,24'ü eğitim ve öğretim hizmetleri sınıfında olmak üzere toplam 24 personel ile çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 12: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı**

Fatih Anadolu Lisesi	Hizmet Sınıflarına Göre Personel Dağılımı					Toplam
	EÖHS	SHS	THS	YHS		
	23	0	0	1		

**Tablo 13: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı**

Öğrenim Durumu	Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım	
	Sayı	Oran
Doktora	0	0
Yüksek Lisans (Tezli)	3	12,5
Yüksek Lisans (Tezsiz)	2	8,33
Lisans	18	75
Ön Lisans	0	0
Enstitü	0	0
Lise	0	0
Ortaokul	10	0
İlkokul	1	4,1
<b>Genel Toplam</b>	<b>24</b>	<b>100</b>

**Tablo 14: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı**

2024	17 - 30	31 - 40	41 - 50	51 - 60	61 +	TOPLAM
Sayı	5	14	2	2	1	24
Oran	20,83	58,33	8,3	8,3	4,1	100

**Tablo 15: Okulumuzun Mali Kaynakları**

Kaynaklar	2021	2022	2023
Genel Bütçe	92205	256428	313916
Okul Aile Birliği	5164,6	10056,96	17049,75
TOPLAM	97369,60	266484,96	330965,75

## Kurum Dışı Analiz

Okulumuz şehir merkezinden uzakta olması nedeniyle gürültüden uzak bir şekilde eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrencilerimiz okula özel servisler ya da toplu taşıma minibüsleri ulaşım sağlamakta, genel anlamda bir sıkıntı yaşamamaktadırlar.

## 2.8. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tablo 16:

### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Öğretmenle öğrenci arasında daha fazla iletişimi sağlayacak bir öğrenme ortamının bulunması.</li><li>2. Sınıf mevcutlarının az olması.</li><li>3. Öğrencilerin sosyal etkinlik kapsamında yapılan çalışmalarda istekli olması</li></ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum kültürünün olması</li><li>2. Ekip ruhu</li><li>3. Okulun öğretmenlerinin tecrübeli olması</li><li>4. Çalışanların yeterli olması</li><li>5. Yönetici-öğretmen-öğrencive veli iletişimi</li><li>6.Okul personelinin yeniliklere açıklolması,gerek idari gerekse öğretmen kadrosunun tam ve yeterli olması.</li><li>7. Öğrencilerin öğretmenlere kolay ulaşabilmesi.</li></ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması</li><li>2.Veli iletişiminin güçlü olması</li><li>3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması</li></ol>
<b>Binave Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Okul binasının,ısınma ve temizliğinin iyi olması</li><li>2.Derslik sayısının yeterli olması.</li><li>3.Derslik başına düşen öğrenci sayısı</li><li>4.Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</li></ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.ADSL bağlantısının olması</li><li>2.Güvenlik kameralarının olması</li><li>3. Etkileşimli tahta bulunması</li></ol>

<b>Yönetim Süreçleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</li> <li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</li> <li>3. Komisyonların etkin çalışması</li> <li>4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması</li> <li>5. Çalışanların fikirlerini yönetimle paylaşması</li> <li>6. Okulda disiplinin sağlanmış olması,</li> <li>7. Eğitim-Öğretimin saygı içinde olması.</li> <li>8. Ekip çalışmasına yatkınlık.</li> </ol>
--------------------------	---

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar</li> <li>2. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı</li> <li>3. Derse katılım ve rekabetin az olması</li> <li>4. Öğrencinin öğrenme ilgi ve isteğinin yetersiz olması.</li> <li>5. Okulun öğrenci sayısının %17'inin taşınmalı olması.</li> <li>6. Aile içi olumsuz ortam ve ilgisizlik</li> </ol>
<b>Çalışanlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması.</li> <li>2. Okulun güvenlik görevlisine ihtiyacının olması</li> </ol>
<b>Veliler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin uzakta olması ve problemleri görüşmede oluşan aksaklıklar.</li> <li>2. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</li> <li>3. Velilerin ikamet adreslerinin dağınıklığı ve ulaşım problemleri nedeni yeterince okula gelmemeleri</li> </ol>
<b>Binave Yerleşke</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konferans salonunun yetersiz olması.</li> <li>2. Sportif faaliyetlerinin yetersiz olması.</li> <li>3. Bahçe duvarlarının güvenlik açısından yeterli olmaması</li> <li>4. Okul bahçesinin küçük ve kullanışsız olması</li> </ol>
<b>Donanım</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor alanının yetersizliği</li> <li>2. Kapalı spor alanımızın olmaması</li> <li>3. Laboratuvarların olmaması</li> <li>4. Kantin alanında öğrencilerin oturabileceği yeterli donanımın olmaması</li> </ol>
<b>Bütçe</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genel müdürlük tarafından ortaöğretime ayrılan bütçenin yeterli olmaması</li> <li>2. Okul Aile Birliği gelirinin sadece kantin kira bedelinden oluşması</li> </ol>

	3. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
--	--

## FIRSATLAR

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.İlimizde üniversite olması</li> <li>2.İlimizin tarihi ve turistik mekânların kültür turizmine uygun olması.</li> <li>3.Okulumuzun şehir merkezinde bulunması</li> <li>4.Eğitime verilen destek ve geliştirme iradesi</li> </ol>
<b>Ekonomik</b>	1 Paydaşların bütçe dışı destekleri
<b>Sosyolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalığın artması.</li> <li>2.Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması</li> <li>3.Mezunların meslek sahibi olması</li> </ol>
<b>Teknolojik</b>	1.Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Mevzuatın açık ve net olması</li> <li>2.Öğretmenler kurulunda alınan kararlarda uygulama birliğinin olması</li> <li>3. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> </ol>
<b>Ekolojik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçenin bozulmamış bir ekolojik çevresinin bulunması</li> <li>2. Mevcut ekolojik çevrenin yöre halkı tarafından korunmaya devam edilmesi</li> <li>3. Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</li> </ol>

## TEHDİTLER

<b>Politik</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlçede göreve başlayan çalışanların ilk atama döneminde merkeze gitmek istemeleri</li> <li>2. Çalışan sirkülasyonunun fazla olması</li> <li>3. Kırsal mahallelerden kente göç olayının devam ediyor olması</li> <li>4. İlçe ve mahalle yerleşiminin dağınık olması taşınmalı öğrenci sayısının çok olması</li> <li>5. Öğrencilerin taşıma sistemi ile ulaşımında yol, arazi ve hava koşulları nedeni ile güvenlik sorunu yaşamaları</li> <li>6. Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması</li> </ol>
----------------	---



<b>Ekonomik</b>	1.Eğitim ve öğretimin finansmanında veli katkısının yetersiz olması
<b>Sosyolojik</b>	1.Öğrenciler arasındaki sosyo-ekonomik eğitsizlikler 2.Toplumda kitap okuma,spor yapma,sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
<b>Teknolojik</b>	1.İnternet ortamındaoluşan bilgikirliliği, doğruvegvenilirbilgiyi ayırtetmegçlüğ 2. Öğrencilerde oluşan teknoloji bağımlılığı
<b>Mevzuat-Yasal</b>	1.Mevzuatın sık değişmesi 2. Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için srenin sınırlı oluşu
<b>Ekolojik</b>	1.Okul vresinin hala kömür ile ısıtılması nedeni ile vreye salınan dumanın yol açtığı hava kirliliği 2. Toplumun vresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, vre farkındalığının azlığı

## 2.9. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve ğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve ğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve ğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 17: Gelişim ve Sorun Alanları**

<b>1.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
2	Okulumuzda devam- devamsızlık durumu
3	Özel öğretim kurumları
<b>2.TEMA: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
3	Yabancı dil yeterliliği
4	Okul güvenliği
5	Zararlı alışkanlıklar
6	Okul sağlığı ve hijyen
7	Üniversite sınav başarısı
8	Değerler eğitimi
9	Sınav kaygısı
10	Yabancı dil yeterliliği
<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Kurumsal aidiyet
2	Okul ve kurumların fiziki kapasitesi
3	Okul-Aile birliği
4	Okul pansiyonları
5	Kurum iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim
6	Onarım, tadilat vb. faaliyetler
7	İş güvenliği ve sivil savunma

## BÖLÜM III

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1.Misyon

Muası medeniyetler seviyesinin ötesine geçmeyi davranış haline getirmiş, ülkesine ve insanlığa bağlılık duygusu gelişmiş gençler yetiştirmektir. Fatih Anadolu Lisesi olarak bu ilkeden hareketle öğrencilerimizi, hem milli hem de çağdaş değerlerle donatılmış, özgüveni gelişmiş, sosyal kişilikli ve başarılı bireyler olarak hayata hazırlamak için varız.

#### 3.2.Vizyon

Yarınlarından emin, geleceğe güvenle bakan, hep en iyiye istekli ve hep yeni ufuklar peşinde koşan bir okul olmak

#### 3.3.Temel Değerler

- Ahlakî Değerlere Bağlı Olma
- Kültürel Farklılıklara Saygı ve Hoşgörü
- Toplum Yararı
- İşbirliği, Dayanışma ve Paylaşma
- Sosyal Sorumluluk
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,
- Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,
- Analitik ve Bilimsel Bakış,
- Girişimcilik, Yenilikçilik,
- Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,
- Meslek Etiği ve Ahlak,
- Saygınlık,
- Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- Katılımcılık,
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik,
- Ulusal değerlere bağlılık,
- Öz saygı ve insanasaygı,
- Hoşgörü,
- Emeğe saygı ve başarıyı takdir

## 4. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

### 1. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM

#### A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

##### **H.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.**

PG.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)

PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)

PG.1.1.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)

##### **H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.**

PG.1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)

### 2. TEMA: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE

#### A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

##### **H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.**

PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı

PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı

PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı

##### **H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.**

PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı

PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı

PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı

PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı

PG 2.2.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT'de ilk 5.000'de yer alan öğrenci sayısı

PG 2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT'de ilk 10.000'de yer alan öğrenci sayısı

PG 2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 5.000'de yer alan öğrenci sayısı

PG 2.2.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 10.000'de yer alan öğrenci sayısı

##### **H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.**

PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı

PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı

PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı

PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı

PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı

**H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.**

- PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı
- PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)
- PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı
- PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması
- PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)
- PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı

### **3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

**A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

**H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.**

- PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı
- PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)

**H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.**

- PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)
- PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)
- PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)

**H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir**

- PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı
- PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı
- PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı
- PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı
- PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı
- PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı
- PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
- PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı

**H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.**

- PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)
- PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) (Okul+Pansiyon)
- PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Okul+Pansiyon)
- PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı

## 5. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 5.1 Tema I: Eğitim ve Öğretime Erişim

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.						
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	40	22,40	16	12	10	8	6
PG.1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	0	25	35	40	45	50
PG.1.1.3. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	30	100	40	39	38	37	36
Sorumlu Birim	RehberlikServisi						
İşbirliği Yapılan Birim(ler)	İdare ve Öğretmenler						
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması. Destekleme ve Yetiştirme kurs seviyelerinin Bakanlık tarafından değiştirilmesi.						
Stratejiler	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	10.000 TL						
Tespitler	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin % 22 civarında olması aşama aşama bu oranın sıfırlanması gerekir. Öğrencilerin devamsızlık yapmaları, Okulumuzda DYK kursların açılması engellemekte ve açılan kursların kapanmasına sebep olmaktadır.						
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli eğitimleri Devamsızlık oranlarının azaltılması						

<b>Amaç 1</b>	<b>Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.</b>						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	5,32	7	8	10	11	12
<b>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	0	5	6	7	8	10
<b>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	0	5	6	7	8	10
<b>PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	0	3	4	5	7	8
<b>Sorumlu Birim</b>	Kulüp Öğretmenleri-Sınıf rehber öğretmenleri						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Bilsem-Midyat Fen Lisesi-Halk Eğitim Merkezi- Artuklu Üniversitesi						
<b>Riskler</b>	Ekonomik maliyetler Ulaşım /Erişilebilirlik Faaliyete katılan öğrencilerin akademik başarısının düşme kaygısı						
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Daha önceki yıllarda uluslararası projelerde yer alınmamış olması. Okul türü olarak proje temelli eğitime odaklanılması.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Her eğitim öğretim yılında ulusal çapta düzenlenen Tübitak ve Teknofest gibi yarışmalara ve projelere katılım sağlanması. Ulusal Ajans tarafından her yıl açıklanan Erasmus+ projelerine başvuru yapıp katılım sağlanması. Tüm branşlar düzeyinde; çevrimiçi olarak yapılan “e-twinning” projelerinde yer alınması						

## 5.2. Tema II: Eğitim ve Öğretimde Kalite

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1. Matematik dersi yılsonu başarı puanı</b>	% 16	44,66	50	55	60	65	70
<b>PG2.1.2. Türkçe dersi yılsonu başarı puanı</b>	% 16	46,60	50	60	65	70	75
<b>PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yılsonu başarı puanı</b>	% 16	42	48	50	55	60	70
<b>PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yılsonu başarı puanı</b>	% 16	40	50	55	60	65	70
<b>PG2.1.5. Yabancı dil dersleri yılsonu başarı puanı</b>	% 16	46	50	55	60	65	70
<b>PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	% 20	5	6	7	8	10	12
<b>Sorumlu Birim</b>	İlgili Zümre Başkanları						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	İlgili Zümre Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Kütüphanecilik Kulübü, Okul İdaresi						
<b>Riskler</b>	Veli ve öğrencilerin sayısal dışındaki alanlara önem vermemesi						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	25.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<p>Matematik ve Fen Bilimleri alanında başarısının artırılmak istenmesi.</p> <p>Kitap okuma düzeyinin yetersiz olması.</p> <p>Sözel derslere olan ilginin düşük olması.</p> <p>Yabancı dil konuşma konusunda yetersiz kalınması</p>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Akademik başarının artırılması.</p> <p>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi</p>						



<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı %</b>	45	10	14	18	22	26	28
<b>PG2.2.2. Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı</b>	5	120	150	160	170	180	200
<b>PG2.2.3. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı</b>	5	15	20	25	30	35	40
<b>PG2.2.4. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı</b>	5	5	6	7	8	9	10
<b>PG 2.2.5. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT'de ilk 5.000'de yer alan öğrenci sayısı</b>	10	0	1	2	3	4	5
<b>PG 2.2.6. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında TYT'de ilk 10.000'de yer alan öğrenci</b>	10	0	2	4	6	7	8
<b>PG 2.2.7. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 5.000'de yer alan öğrenci sayısı</b>	10	0	1	2	3	4	5
<b>PG 2.2.8. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında AYT'de ilk 10.000'de yer alan öğrenci sayısı</b>	10	0	1	2	3	4	5
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Okul İdaresi ve Öğretmenler						
<b>Riskler</b>	Yerleşme puanı aldığı halde öğrencinin daha iyisini yapma hedefiyle mezun kalmaması						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılabilecektir.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkânlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Üniversiteye yerleşme oranının artırılmak istenmesi.						

<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilere üniversiteye yerleşme ya da tercih konusunda yeterli bilginin verilmesi. Üniversitelerin tanıtılması.						
<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.3.1.Öğrenci görüşmeleri oranı %</b>	30	60	65	70	75	78	80
<b>PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı %</b>	30	55	60	64	66	68	70
<b>PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	20	40	42	44	46	48	50
<b>PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	10	10	11	12	13	14	15
<b>PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı</b>	10	8	9	10	11	12	13
<b>Sorumlu Birim</b>	Rehberlik Servisi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri						
<b>Riskler</b>	Okulun uzak olması nedeniyle veli katılımının istenilen seviyede olmaması. Norm kadro nedeniyle rehber öğretmen sayısında azalma yaşanması.						
<b>Stratejiler</b>	S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır. S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması. Öğrenci ve öğretmenlerin rehberlik çalışmaları öncelikli çalışmalar olarak görmemeleri. Velilerin düzenlenen eğitimlere katılım oranlarının düşük olması. Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğretmenlere rehberlik hizmetleri konusunda eğitimlerin verilmesi. Velilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitim içeriklerinin oluşturulması.						

<b>Amaç 2</b>	<b>Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>						
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.4.1. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı</b>	25	0	1	2	3	3	4
<b>PG2.4.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması</b>	25	0	20	30	40	45	50
<b>PG2.4.3. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım sayısı</b>	25	1	1	2	2	2	2
<b>PG2.4.4. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı</b>	25	38	50	55	60	65	70
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Yabancı Dil Zümresi						
<b>Riskler</b>	Okul sonrası kursların ilgi görmemesi. Öğrencilerin dil öğrenmeye karşı önyargılı davranarak olumsuz tutum göstermeleri						
<b>Stratejiler</b>	S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır. S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir. S3.Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır. S4.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır. S5.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır. S6.Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır. S7.Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır. S8.Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin motivasyon ve özgüvenini artırması. Yükseköğretime yabancı dil bilerek başlamak önemli kazanımlar sağlamaktadır. Uluslararası çalışmalarda yabancı dil bilmek oldukça önemlidir.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda yabancı dil öğrenimi için uygun ortamların yaratılması Okul kütüphanesinde yabancı dil kitapları için ayrı bölüm oluşturulması						

### 5.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	50	1	2	3	4	5	6
<b>PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	50	60	70	73	75	77	80
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Bakım onarım hizmetlerinin zaman ve maliyet riskleri Teknolojik gelişmelerin hızı ve taleplerinin bu doğrultuda değişken olması Ödenek taleplerinin karşılanamaması.						
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır. S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Temizlik ve Hijyen konusunda yapılan anketler. Fiziki eksiklikleri bulunan birimler. Bilişim sınıfı eksikliği.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Eğitim ortamlarının öğrenci ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde geliştirilmesi ve buna yönelik finansmanın sağlanması Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması. Temizlik elemanı.						

<b>Amaç 3</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)</b>	30	20	20	25	50	75	100
<b>PG3.2.2 Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)</b>	30	12	15	20	25	30	40
<b>PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	40	100	100	100	100	100	100
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	MEB, İl-İlçe MEM						
<b>Riskler</b>	Personelin isteksizliği Eğitimlerin verimsiz olması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Mebbis modülünden alınan hizmetiçi eğitim bilgileri.						
<b>İhtiyaçlar</b>	Hizmetiçi eğitim almak.						

<b>Amaç 3</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	5	2	1	0	0	0	0
<b>PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı</b>	5	36	38	40	42	44	45
<b>PG3.3.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı</b>	10	245	250	255	260	265	270
<b>PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı</b>	10	40	50	55	60	70	80
<b>PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen sayısı</b>	10	35	45	50	60	70	80
<b>PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı</b>	10	12	10	8	6	4	2
<b>PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	60	70	80	85	90	100
<b>PG3.3.8. İlyardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	30	40	50	60	70	80
<b>PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	4	6	8	10	11	12
<b>PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	3	4	5	6	7	8
<b>PG3.3.11. Onur belgesi alan öğrenci sayısı</b>	10	15	20	25	30	35	40
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Okul Rehberlik Servisi, Disiplin Kurulu, Onur Kurulu, Afete Hazırlık Kulübü						
<b>Riskler</b>	Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile işbirliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle işbirliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılabilecektir.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p>						

	<p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alanuzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Afet bilincinin tam kazanılmaması.</p> <p>Dijital ortamlarda risklerin artması.</p> <p>Okullarda salgın ve bulaşıcı hastalıkların bulaşma ve yayılma oranının yüksek olması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması.</p> <p>Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi</p> <p>Güvenli internet kullanımı öğrenci, öğretmen ve velilerin öğrenmesi.</p> <p>Okulun afetlere hazır olması için afet bilincinin kazanılması.</p>

<b>Amaç 3</b>	<b>Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>						
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri 2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)</b>	25	33.489	30000	28000	26000	25000	24000
<b>PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3) (Okul+Pansiyon)</b>	25	193	192	191	190	189	188
<b>PG3.4.3. Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg) (Okul+Pansiyon)</b>	25	10.000 kg	9.000	8.500	8.000	7.500	7.000
<b>PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı</b>	25	0,5	1	1,2	1,3	1,4	1,5
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İşbirliği Yapılan Birim(ler)</b>	Midyat Belediyesi, Yardımcı Personel						
<b>Riskler</b>	Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması						
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir. S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.						
<b>Maliyet Tahmini</b>	400.000 TL						
<b>Tespitler</b>	Okullarımızda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması						
<b>İhtiyaçlar</b>	Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması Enerji verimliliğinin sağlanması Su tasarrufunun sağlanması Atıkların yönetilmesi						



## 5.4. Maliyetlendirme

AMAÇLAR	HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028
<b>A.1 Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak</b>	H.1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
	H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000
<b>A.2 Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
	H2.2. Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
	H2.4. Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabacaktır.	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
<b>A.3 Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.</b>	H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
	H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	6.000	6.000	6.000	6.000	6.000
	H3.4. İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabacaktır.	80.000	80.000	80.000	80.000	80.000

## 6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

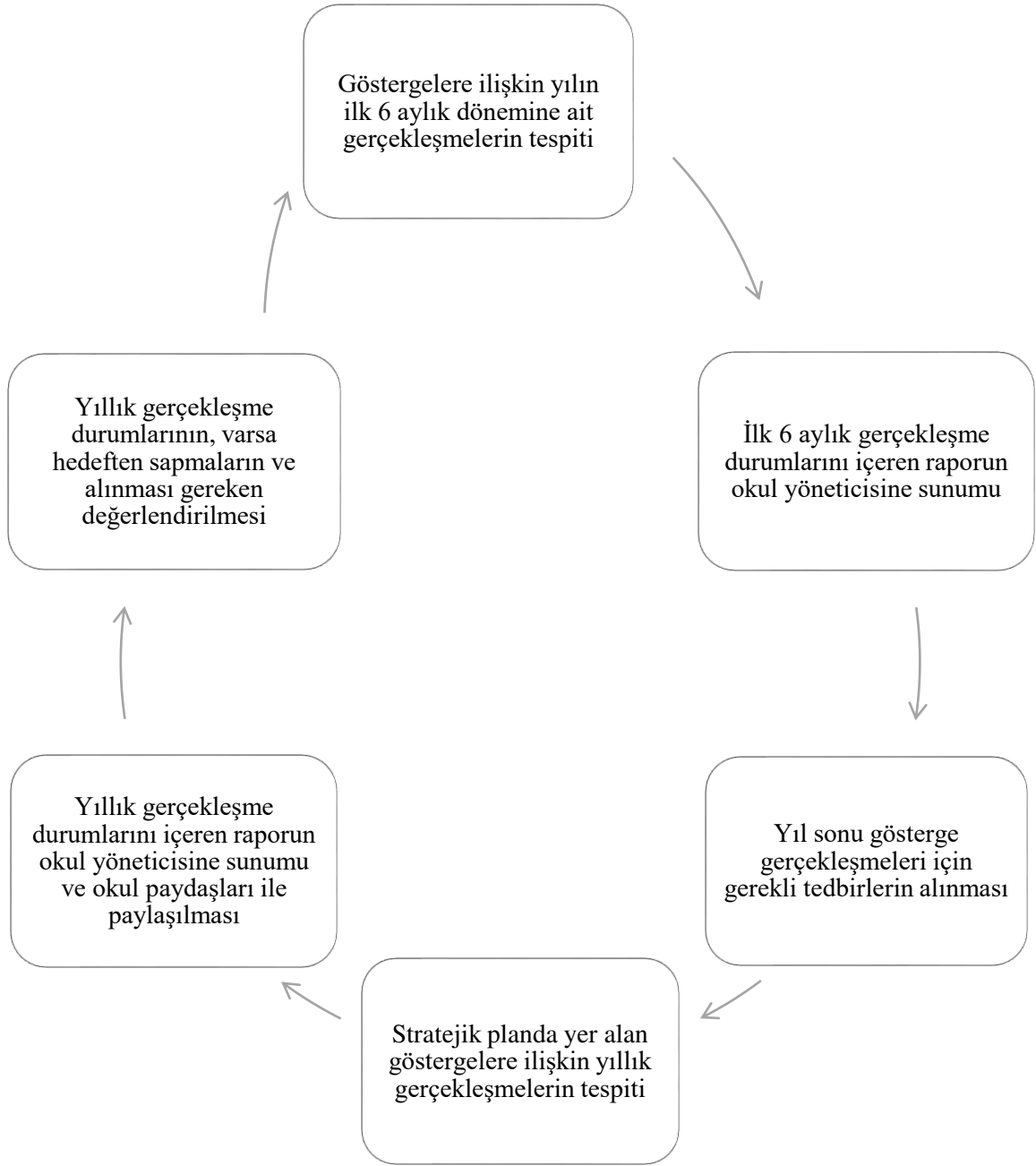
Bu kapsamda Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli oluşturulmuştur.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirilme Zamanı</b>	<b>İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
<b>Birinci Dönem</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul müdürüne sunulması	Ocak-Temmuz
<b>İkinci Dönem</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul müdürü başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl



Şekil 1:Fatih Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 4. TABLO/ŞEKİL DİZİNİ

### TABLO DİZİNİ

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	6
Tablo2: Paydaş Sınıflandırma/Önceliklendirme Matrisi	14
Tablo 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	15
Tablo 4: Çalışan Bilgilerin Tablosu	15
Tablo 5: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	16
Tablo 6: Sınıf Seviyelerine Göre Öğrenci Sayıları	16
Tablo 7: Teknolojik Kaynaklar Tablosu	17
Tablo 8: Gelir Gider Tablosu	17
Tablo 9: Öğrenci Anketi Sonuçları	18
Tablo 10: Öğretmen Anketi Sonuçları	19
Tablo 11: Veli Anketi Sonuçları	20
Tablo 12: İnsan Kaynaklarının Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı	21
Tablo 13: Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı	21
Tablo 14: Okulumuz Personelinin Yaş Dağılımı	21
Tablo 15: Okulumuzun Mali Kaynakları	21
Tablo 16: Gelişim ve Sorun Alanları	26

### ŞEKİL DİZİNİ

Şekil 1: Fatih Anadolu Lisesi 2024- 2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	44
---	----